**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | miejscowość, data |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oferent/ pieczęć firmowa |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OFERTA**

**Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, działając w imieniu i na rzecz** (dane Oferenta):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres siedziby |  |
| Nr telefonu i faksu |  |
| Adres email |  |
| Numer KRS/CEIDG |  |
| Imię, nazwisko, nr telefonu i email osoby kontaktowej |  |

w odpowiedzi na Rozeznanie rynku nr 02/024.18/2020 dotyczące:

**A1. realizacji usług szkoleniowych w zakresie szkolenia” Obsługa komputera w pracy zawodowej ECDL B1 i ECDL B2”** **dla uczestników projektu „Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”, obejmującej:**

A. Zapewnienie merytorycznych materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji

B. Organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego

**A2. Realizacji kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji (certyfikowanych egzaminów zawodowych)** **dla uczestników projektu „Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”,**

składam niniejszą ofertę.

1. **Ramowy program szkolenia zawodowego (dotyczy tylko ofert w zakresie części A1)**

*(należy podać co najmniej moduły szkolenia i ich tematykę z przypisaną ilością godzin)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Moduł szkoleniowy- tematyka** | **Wymiar godzin** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SUMA** |  |

Reprezentowany przeze mnie podmiot posiada aktualny wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w …………………………………… o nr ……………………

1. **Opis realizacji egzaminu zewnętrznego i certyfikacji (w przypadku oferty obejmującej przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego i certyfikacji):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Cena oferowanych usług w przeliczeniu na jednego uczestnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Zakres usług** | **Cena [netto]** **szkolenia/walidacji** **za osobę** | **Cena [brutto]** **szkolenia/walidacji** **za osobę** |
| **A1.** | Szkolenie zawodowe **Obsługa komputera w pracy zawodowej ECDL B1 i ECDL B2** dla grupy 8-10 osób |  |  |
| **A2.** | Przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji dla grupy 8-10 osób **(certyfikowane egzaminy ECDL B1 i ECDL B2)** |  |  |

W przyjętej stawce za przeszkolenie 1 osoby zawierają się koszty:

1. Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenia
2. Koszty dojazdu i wyżywienia trenera
3. Wynajem w pełni wyposażonych sal szkoleniowych
4. Materiały szkoleniowe (autorskie trenerów, podręczniki, ew. tłumaczenia materiałów na potrzeby osób niepełnosprawnych)
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia
6. Poczęstunek dla Uczestników Projektu

W przyjętej stawce za przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji 1 osoby zawierają się koszty:

1. Egzaminy- walidacja
2. Wydanie certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych

Wykonawca szkoleń, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju będzie stosował przy realizacji zlecenia rozwiązania proekologiczne (np. ekologiczne materiały dla uczestników, ograniczenie liczby wydruków, materiały szkoleniowe przekazywane przede wszystkim w wersji elektronicznej uwzględnienie w tematyce aspektów oszczędzania energii i surowców przy wykonywaniu pracy w danym zawodzie).

1. **Opis posiadanych uprawnień w zakresie walidacji i certyfikacji (dotyczy tylko ofert w zakresie części A2)- właściwe należy zaznaczyć:**

[ ]  W wyniku pozytywnej walidacji uczestnik nabędzie kwalifikacje w przedmiocie szkolenia, gdyż posiadam w tym zakresie stosowne uprawnienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Rozeznania rynku:

……………………………………………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

[ ]  W wyniku pozytywnej walidacji uczestnik nabędzie kompetencje w przedmiocie szkolenia.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Rozeznania rynku i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej zgodnie z załączonym do Rozeznania rynku wzorcem w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej,
3. Wykaz doświadczenia trenera przewidzianego do realizacji usługi,
4. Inne np. pełnomocnictwo , itp. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta |